

記入日 年 月 日

※黒ボールペンで記入してください

事務処理欄 受験番号

職 種	セミナー企画・運営					写 真 (タテ4.5cm×ヨコ3.6cm) 1. 最近3ヶ月以内に撮影した正面写真 2. 裏面に氏名を記入		
ふりがな								
氏 名		男・女	19	年	月	日生		
現在の勤務先								
ふりがな								
現住所	〒 -							
	自宅電話番号 - -							
E-MAIL			@					← 今後の連絡はEメールで行います。パソコンで読めるメールアドレスを、正確に記入してください。数字の「0」(ゼロ)とアルファベットの「O」(オー)など、分かりやすく記入してください。
携帯電話	- -		携帯メール	@				
高 校	高 校		入 学	年	月	卒 業	年 月	
				※西暦で記入してください			※西暦で記入してください	
大 学	大 学	学 部	学 科	入 学	年	月	卒 業	
					※西暦で記入してください		年 月	
その 他 (大学院歴等)			入 学	年	月	卒 業・修 了	年 月	
				※西暦で記入してください			※西暦で記入してください	
海外留学 海外駐在			入社可能 時 期					
大学での クラブ等			趣 味					
免許・資格 TOEIC等	※取得年度も記載してしてください							
配偶者	有	無	配偶者の扶養義務	有	無	扶養家族 (配偶者を除く)	人	
これまでに当社の社員募集に応募したことがありますか？			有 (年 月頃) 無					
● 応募書類は返却いたしません。								

氏名	
----	--

■セミナー企画・運営を希望する理由と、当社でやりたい仕事を具体的に書いてください。

■転職を志望される理由をできるだけ具体的に書いてください。

■あなたの長所と短所。

■最近あなたが興味を持っていることを具体的に書いてください(複数可)。

■今まで読んだ本、映画、芝居等で最も影響を受けた、または印象に残っているものを1つを挙げて、その理由を書いてください。

職務経歴書

氏名	
----	--

■職務経歴(自筆でお書きください)